

NOTA DINAS
NOMOR KH.02.02/F.XVII/2469/2026

Yth : Para Kajur Poltekkes Kemenkes Surakarta
Dari : Direktur Poltekkes Kemenkes Surakarta
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Pemberitahuan Jadwal Herregistrasi, Bimbingan Akademik oleh Pembimbing Akademik, KRS Online dan Pengajuan Cuti Akademik serta Aktif Kembali Mahasiswa pada Semester Ganjil Tahun Akademik 2026/2027
Tanggal : 18 Mei 2026

Sehubungan dengan akan dimulainya kegiatan pembelajaran semester Ganjil Tahun Akademik 2026/2027, maka kami beritahukan informasi Herregistrasi, Bimbingan Akademik oleh Pembimbing Akademik, KRS Online dan Pengajuan Cuti Akademik serta Aktif Kembali Mahasiswa sebagai berikut:

1. Her Registrasi wajib dilakukan oleh mahasiswa Poltekkes Surakarta secara online sesuai jadwal yang sudah ditentukan (terlampir).
2. Herregistrasi terdiri atas kegiatan administrasi keuangan dan administrasi akademik.
 - a) Administrasi Keuangan dilaksanakan dengan membayar biaya UKT sebagaimana ketentuan yang berlaku.
 - b) Administrasi Akademik dilaksanakan melalui pengisian format registrasi secara online sehingga memperoleh KRS.
3. Mahasiswa yang telah melakukan Her Registrasi dinyatakan AKTIF sesuai dengan pelaporan PD Dikti.
4. Mahasiswa yang dinyatakan AKTIF sesuai poin (3) berhak mengikuti kegiatan kurikuler dan ekstrakurikuler pada semester yang bersangkutan dengan menunjukkan Kartu Rencana Studi (KRS) kepada Kaprodi.
5. Mahasiswa yang tidak melakukan her registrasi setelah 1(satu) bulan setelah penutupan periode Her Registrasi, maka mahasiswa yang bersangkutan dinyatakan NON AKTIF.
6. Mahasiswa yang dinyatakan NON AKTIF sesuai poin (5) tidak berhak mengikuti segala kegiatan kurikuler dan ekstrakurikuler pada semester yang bersangkutan.
7. Mahasiswa yang dinyatakan NON AKTIF sesuai poin (5) diperhitungkan dalam batas masa studi sesuai Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
8. Mahasiswa NON AKTIF dapat aktif kembali di semester berikutnya dengan mengajukan permohonan kepada Direktur Poltekkes Kemenkes Surakarta melalui Ketua Jurusan serta menyelesaikan administrasi sesuai ketentuan yang berlaku.
9. Izin aktif kembali hanya diberikan sekali selama periode cuti akademik dan apabila tidak melakukan Registrasi untuk aktif kembali pada waktunya akan diperhitungkan sebagai masa studi (Status NON AKTIF).
10. Izin Aktif kembali setelah Status NON AKTIF harus melewati tahap assessment dari Prodi dengan pertimbangan batas masa studi mahasiswa sesuai Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

Demikian pemberitahuan ini disampaikan untuk disampaikan kepada Dosen, Mahasiswa dan Pengelola Program Studi masing-masing. Atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.



Sudiro, SKp, Ners, M.Pd

Lampiran 1 Nota Dinas Pemberitahuan Jadwal Herregistrasi, Bimbingan Akademik oleh Pembimbing Akademik, KRS Online dan Pengajuan Cuti Akademik serta Aktif Kembali Mahasiswa pada Semester Ganjil Tahun Akademik 2026/2027.

Nomor : KH.02.02/F.XVII/2469/2026

Tanggal : 18 Mei 2026

**JADWAL HERREGISTRASI SECARA ONLINE
WAJIB DILAKUKAN OLEH MAHASISWA**

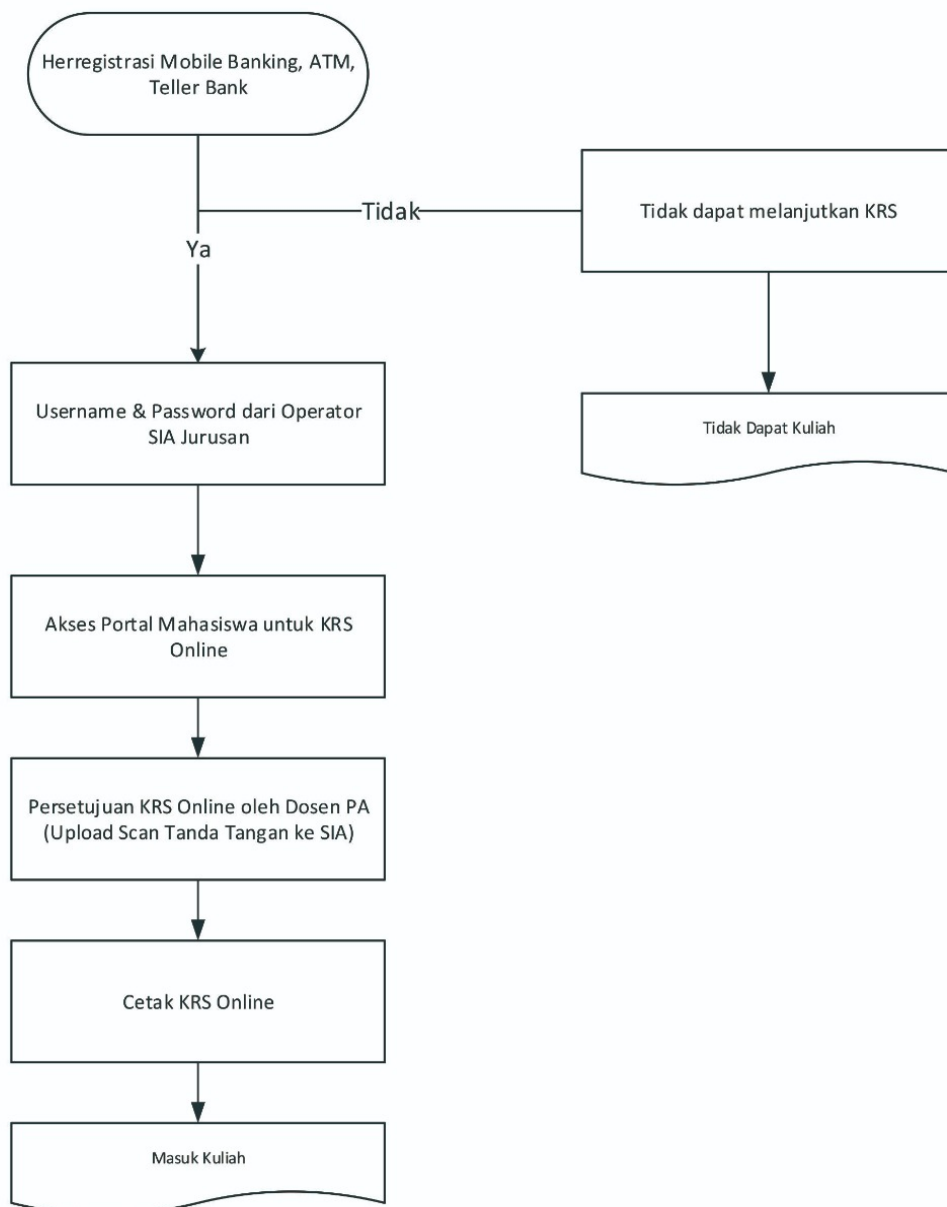
No	Uraian	Jadwal	Keterangan
1	Pengajuan Cuti Akademik dan Aktif Kembali Mahasiswa setelah cuti akademik	18 Mei s.d. 07 Juni 2026	Pengajuan layanan cuti akademik dan aktif kembali melalui akun mahasiswa pada https://sia.poltekkes-solo.ac.id/ Panduan video tutorial untuk dosen dan mahasiswa dan pengelola melalui tautan: a. Cuti akademik https://www.youtube.com/watch?v=OZzqit1uvs b. Aktif kembali dari cuti akademik https://www.youtube.com/watch?v=NIBGTLJBi28
2	Pembayaran Cuti akademik dan Aktif kembali mahasiswa	08 s.d. 30 Juni 2026	<i>Mobile Banking</i> , ATM, atau <i>teller</i> BTN
3	Herregistrasi UKT (Pembayaran)	08 s.d. 30 Juni 2026	<i>Mobile Banking</i> , ATM, atau <i>teller</i> BTN
4	Bimbingan Akademik oleh Pembimbing Akademik dan KRS On Line	18 Mei s.d. 10 Juli 2026	Operator Jurusan masing-masing. Panduan video tutorial Tata Cara KRS untuk dosen dan mahasiswa dan pengelola melalui tautan: https://www.youtube.com/watch?v=Sdum1dRohdw



Sudiro, SKp, Ners, M.Pd

Lampiran 2 Nota Dinas Pemberitahuan Jadwal Herregistrasi, Bimbingan Akademik oleh Pembimbing Akademik, KRS Online dan Pengajuan Cuti Akademik serta Aktif Kembali Mahasiswa pada Semester Ganjil Tahun Akademik 2026/2027.
Nomor : KH.02.02/F.XVII/2469/2026
Tanggal : 18 Mei 2026



ALUR HERREGISTRASI DAN KRS ONLINE MAHASISWA POLTEKKES KEMENKES SURAKARTA



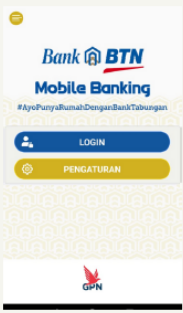
Sudiro, SKp, Ners, M.Pd


Lampiran 3 Nota Dinas Pemberitahuan Jadwal Herregistrasi, Bimbingan Akademik oleh Pembimbing Akademik, KRS Online dan Pengajuan Cuti Akademik serta Aktif Kembali Mahasiswa pada Semester Ganjil Tahun Akademik 2026/2027.
Nomor : KH.02.02/F.XVII/2469/2026
Tanggal : 18 Mei 2026


TATA CARA BAYAR BIAYA PENDIDIKAN POLTEKES SURAKARTA MELALUI VIRTUAL ACCOUNT




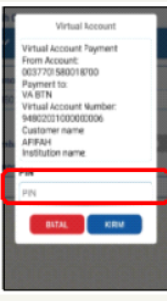
Mobile Banking BTN


- 

"Login" ke m-Banking BTN
- 

Pilih menu Pembayaran
- 

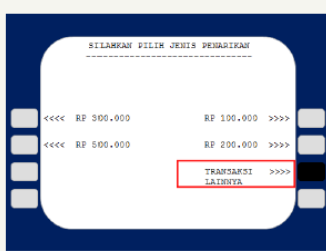
Pilih Virtual Account
- 


Input Nomor VA
- 


Input PIN m-Banking
- 


Trx Sukses!

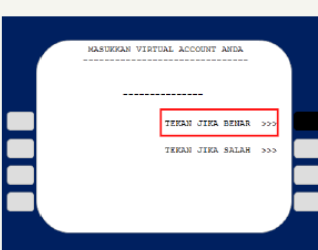
ATM BTN


- 

Pilih **Transaksi Lainnya**
- 

Pilih **Pembayaran**
- 

Pilih **Multipayment**
- 

Pilih **Virtual Account**
- 

Masukkan **No Virtual Account**
- 

Pastikan Data Sudah Benar, Kemudian Pilih **Benar**. Cetak Resi

Teller BTN



Berikan nomor VA pada *teller* Bank BTN terdekat



Teller akan menginfokan nominal yang harus dibayar



Serahkan uang pada *teller* sesuai nominal tagihan



Terima resi pembayaran dari *teller* sebagai bukti pembayaran

ATM Bank Lain



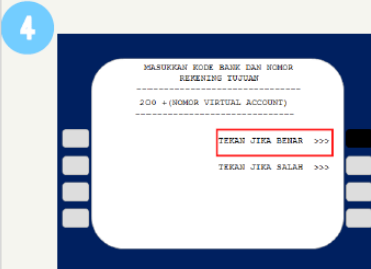
Pilih **Transaksi Lainnya**



Pilih **Transfer**



Pilih **Rek Bank Lain**



Masukan **Kode Bank BTN (200)** diikuti dengan **Nomor VA**. Contoh : 20090049YYYYYYYYYYY



Input Jumlah Tagihan kemudian pilih **Benar**



Pastikan Data yang tertera adalah nama Anda kemudian pilih **Ya**. Lanjutkan konfirmasi hingga Struk keluar dari mesin ATM



Sudiro, SKp, Ners, M.Pd